[PRÉNOM NOM]

TÉLÉCONSEILLER DÉBUTANT

COORDONNÉES

[Ville] | [Téléphone] | [Courriel professionnel]

PROFIL

Débutant en relation client, formé en [domaine réel]. Mon expérience de [projet, accueil ou bénévolat réel] m’a permis de développer [compétence démontrable]. Je souhaite contribuer à un service client clair et attentif.

FORMATION

[Diplôme exact] — [Établissement] | [Année]
[Projet ou module pertinent réellement suivi]

EXPÉRIENCE OU PROJET

[Rôle réel] — [Structure] | [Dates]
[Exemple : accueillir une demande, la reformuler et orienter vers le bon interlocuteur, si réellement effectué.]
[Exemple : tenir un tableau de suivi et vérifier les informations, si réellement effectué.]

COMPÉTENCES

[Écoute et reformulation : exemple réel] ; [saisie et outils maîtrisés] ; [gestion de demandes : contexte réel]

LANGUES

Français : [niveau réel] | Arabe : [niveau réel] | Anglais : [niveau réel]

DISPONIBILITÉ

[Date de disponibilité et horaires possibles, si utiles à l’offre]